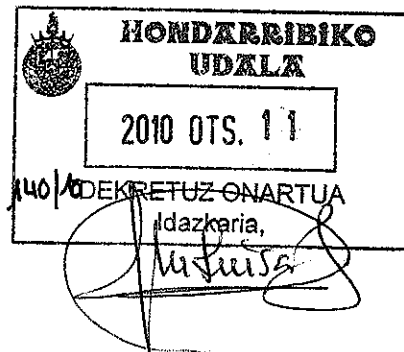




HONDARRIBIKO UDALA



Erref./Ref.: AR/ma
Esp. Kod./Cod. Expte.: 2010PSPF0002

BASES REGULADORAS PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AGENTES DE LA POLICIA LOCAL.

1ª.- Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la creación de una bolsa de trabajo de Agentes de la Policía Local, puestos encuadrados en el Grupo de Clasificación C1, con la finalidad de cubrir, temporalmente, las necesidades no permanentes del personal que surjan en estos puestos de trabajo.

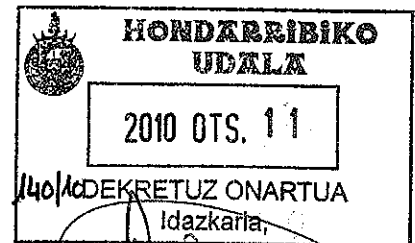
A tal efecto se confeccionarán dos listas, una de ellas con carácter general, con aquellos aspirantes que superen el proceso selectivo y que estén en posesión del carné de conducir B y la segunda "Agentes motoristas" con los aspirantes que posean además el carné de conducir A, y el B con una antigüedad mínima de 3 años y que tendrán preferencia en la contratación para los programas temporales que así lo requieran.

La citada lista tendrá vigencia durante el año 2010 y será utilizada una vez agotadas las aprobadas por Decreto de Alcaldía nº 294/08, 613/08 y 693/09 y según necesidades.

Dichos puestos serán retribuidos con un sueldo correspondiente al nivel 10 del acuerdo regulador vigente en este Ayuntamiento, al día de la fecha.

2ª.- Condiciones de los aspirantes.

- a. Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- b. Tener cumplidos 16 años de edad y no superar los 32.
- c. Tener una estatura mínima de 1,65 m. los hombres y 1,60 m. las mujeres.
- d. Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener el título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente.
En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- e. Conocimiento de euskera hablado y escrito, equivalente al perfil lingüístico 2 de la Administración. Estarán exentos de realizar esta prueba quienes acrediten estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskera que se citan a continuación:
 - Certificación del Instituto Vasco de Administración Pública de haber acreditado el perfil lingüístico 2 o superior.
 - Certificado de Aptitud de Conocimiento del Euskera EGA o títulos asimilados al mismo.
 - Certificado otorgado por el Instituto Labairu.
 - El grado de Aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas.
 - Certificado de haber superado el 4º curso de euskera de la Escuela Oficial de Idiomas.



- Certificado de haber obtenido el PL1 del sector docente.

- f. Estar en posesión del permiso de conducir B. Los aspirantes que estén en posesión del permiso de conducir A deberán hacerlo constar en la instancia.
- g. No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras un reconocimiento a que será sometido el aspirante seleccionado, en el servicio médico que a tal efecto designe el Ayuntamiento.
- h. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3ª.- Presentación de instancias.

En el modelo que figura al final de estas Bases, debiendo acompañar fotocopia del D.N.I., del permiso o permisos de conducir, certificación o titulación del nivel de estudios, y en su caso, certificado acreditativo del nivel de euskera.

Las instancias debidamente cumplimentadas se presentarán en algunos de los siguientes lugares:

- El Registro General de este Ayuntamiento, ubicado en Kale Nagusia nº 20 - 20280 Hondarribia.
- El registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ubicado en la planta baja de la Diputación Foral de Gipuzkoa, plaza de Gipuzkoa s/n, 20004 Donostia- San Sebastián.
- En cualquiera de los lugares previstos en el art. 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en el plazo que se señale en el anuncio de la convocatoria en la prensa.

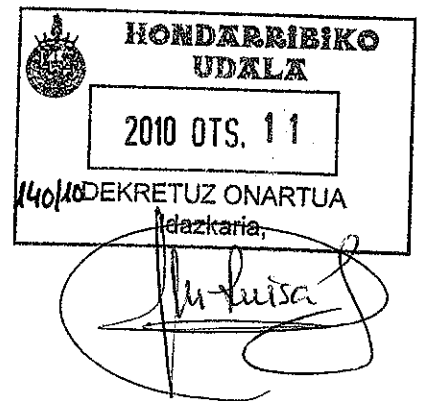
Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, de acuerdo con lo previsto en el art. 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro General del Ayuntamiento de Hondarribia en la fecha que fueron depositadas en la Oficina de Correos.

Las Bases e instancia se podrán recoger en la pagina Web y en el Servicio de Atención al Ciudadano (BAZ) de 9:00 a 13:30 y de 16:00 a 18:00 de lunes a viernes, y de 10:00 a 13:00 horas los sábados.

4ª.- Admisión de aspirantes.

Serán admitidos al proceso aquellos aspirantes que cumplan los requisitos fijados en el apartado 2º de las Bases de la presente convocatoria.

La lista de admitidos, así como la fecha de comienzo de las pruebas y lugar de celebración, serán expuestos en el Tablón de Anuncios y en la pagina Web del Ayuntamiento.



5ª.- Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: La Secretaria de este Ayuntamiento.

Vocales: El Jefe de la Guardia Municipal.
La Interventora de este Ayuntamiento
Un funcionario de este Ayuntamiento.
El Jefe de sección de personal

Secretario: El Administrativo de personal

En las pruebas que considere oportuno, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores expertos en las materias de que se trate.

Los miembros del Tribunal serán nombrados por el Alcalde-Presidente, y su designación se hará pública en el Tablón de Anuncios y en la pagina Web del Ayuntamiento.

Deberán abstenerse de intervenir como miembros del Tribunal y los aspirantes pondrán recusarlos, cuando concurren las circunstancias previstas en los Arts. 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros.

6ª.- Fase de oposición.

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. Estas pruebas se llevarán a cabo por el Servicio Municipal de Euskera.. Estarán exentos aquellos aspirantes que hayan acreditado en la forma prevista en la Base 2ª estar en posesión de alguno de los certificados que en la misma se mencionan. Este ejercicio se calificará como «apto» o «no apto».

Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba de conocimientos: Cuestionario de respuesta alternativa sobre: Conocimientos básicos del Código Penal y Código de Circulación. Será calificado con una puntuación máxima de 25 puntos siendo necesario un mínimo de 12,5 puntos para superarlo.

Tercer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

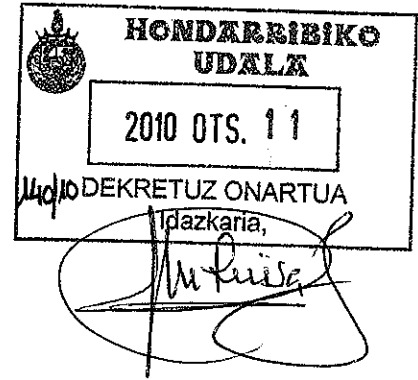
a) Pruebas psicotécnicas. Destinadas a evaluar las aptitudes de los aspirantes con relación a las funciones del puesto de trabajo. Será calificado con una puntuación máxima de 25 puntos siendo necesario un mínimo de 12,5 puntos para superarlo.

b) Entrevista y pruebas de personalidad. Destinadas a evaluar las actitudes y el grado de adecuación técnico-humano al puesto de trabajo. Será calificada con una puntuación máxima de 50 puntos siendo necesario un mínimo de 25 puntos para superarla.

7ª.- Propuesta del Tribunal.

Los aspirantes que superen todos los ejercicios de la fase de oposición, formarán parte de la bolsa de trabajo, que se confeccionarán por orden de puntuación obtenida, que les dará derecho, durante el periodo establecido en la Base 1ª, a ser contratados, o a nombramientos de interinidad, para cubrir las necesidades no permanentes de personal que surjan en los puestos de Agente de la Policía Local. En caso de empate en la puntuación total, se dirimirá conforme a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en conocimientos básicos del código penal y código de circulación.
2. Mayor puntuación en las pruebas psicotécnicas.
3. Si persistiera el empate, el Tribunal realizará un sorteo.



8ª.- Convocatoria desierta.

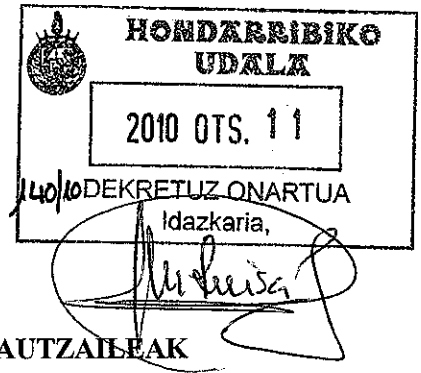
En el supuesto de que el Tribunal considere que el nivel de las pruebas realizadas por los aspirantes no es el adecuado para cubrir correctamente las plazas convocadas, podrá declarar desierta la convocatoria.

9ª.- Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la Convocatoria en todo lo no previsto en estas bases.

10ª.- Impugnaciones.

Esta Convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y la actuación del Tribunal, podrán impugnarse por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



UDALTZAIN AGENTEEN LAN-POLTSA ERATZEKO OINARRI ARAUTZAILEAK

1.a Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea zera da, Udaltzain Agenteen lan-poltsa eratzea, C1 Sailkapen Mailaren barruan, behin behineko izaeraz lanpostu hauetan sor litezkeen lan-beharrak betetzeko asmoz.

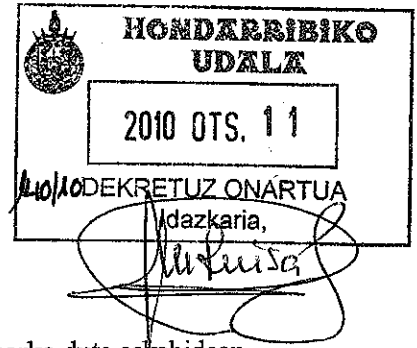
Hartarako bi zerrenda egingo dira, bata orokorra, hautatze probak gaintitu eta B gidabaimena duten izangaiak azaltzen dituen, eta bestea "Udaltzain moto-gidariak" izenekoa, honetan A eta B gidabaimenak ez ezik 3 urteko antzinasuna beharko dutelarik izengaiak; hauek lehentasuna izango dute beharrezkoak diren aldi baterako programetan.

Zerrenda hori 2010 urtean zehar izango da indarrean, eta 294/08, 613/08 eta 693/09 Alkatzeta Dekretuz onartutakoak agortzean eta beharren arabera erabiliko da.

Lanpostu horietarako soldatak, gaur egun Udal honetan indarrean dagoen hitzarmenaren 10 mailari dagozkionak izango dira.

2.a Izangaien baldintzak.

- a. Espainiako naziotasuna edukitzea. Horrez gain, esku hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estaturen bateko naziotasuna edukiz gero, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estatu batekoa izanez gero.
Halaber, Europar Batasuneko estatuetak naziotasuna dutenen ezkontideek ere esku hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak hogeita bat urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.
- b. 16 urte beteak edukitzea eta 32 ez gaintzea.
- c. Gizonezkoek gutxienez 1,65 metroko altuera eta emakumezkoek gutxienez 1,60 metroko altuera izatea.
- d. Derrigorrezko bigarren hezkuntza edo baliokidea den titulu baten jabe izatea edo titulu hau eskuratzeko ordaindu beharreko eskubideak ordainduta edukitzea. Atzerriko titulazioaren bat izanez gero, titulu horren homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria eduki beharko da.
- e. Euskaraz hitz egiten eta idazten jakitea, administrazioko 2. hizkuntza eskakizunaren mailaren baliokidea izatea. Ez dute froga hau egin beharrik izango, ondoren aipatzen diren agiri edo tituluren baten jabe direla egiaztatzen dutenek:
 - Administrazioko 2. Hizkuntza Eskakizuna edo maila handiagokoren bat egiaztatzen duen Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ziurtagiria.
 - EGA (Euskararen Gaitasun Agiria) edo horren parekotzat jotzen diren tituluak.
 - Labairu Ikastegiak emandako ziurtagiria.
 - Hizkuntza Eskola Ofizialeko Gaitasun Mailako Agiria.
 - Hizkuntza Eskola Ofizialean 4. Maila gaintitu duelako agiria
 - Irakaskuntzako 1. Hizkuntza Eskakizuna



- f. B Gidabaimenaren jabe izatea. A gidabaimena dutenek jakinarazi beharko dute eskabidean.
- g. Lanpostuaren beraren eginkizunak normal betetzea galeraziko lukeen eritasuni keta tatxa fisikorik nahiz psikikorik ez edukitzea. Hor dagokionean egiaztatu beharko da, Udalak hartarako izendatutako osasun zerbitzu batean osasun azterketa egin eta gero.
- h. Diziplina-espeditate batez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako desgaitzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.
Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplinazehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

3.a Eskabideen aurkezpena.

Deialdi honetarako onartua izateko eskaerarekin batera ondoko agiriak aurkeztuko dira: NANen fotokopia, gida baimenaren edo baimenen fotokopia, ikasketen egiaztagiria, eta dagokionean euskara maila egiaztatzen duen ziurtagiria.

Eskabideak, behar bezala beteta, jarraian aipatzen den lekuetakoren batean aurkeztu beharko dira:

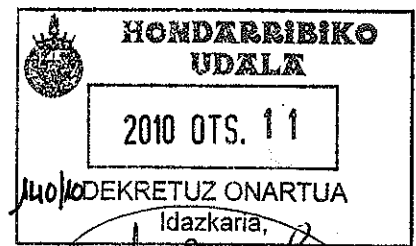
- Udal honetako Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, Kale Nagusia, 20, Hondarribia, 20280.
- Gipuzkoa Foru Aldundiko Beheko Solairuan dagoen Gipuzkoa Foru Aldundiko Erregistro Orokorrean, Gipuzkoa Plaza z/g, Donostia-San Sebastián 2004.
- 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, herri Administrazioen Araubide juridikoarenak eta Administrazio prozedura Erkidearenak, 38.4 aurreikusten diren tokietan, egunkarietako iragarkian adierazten den epearen barruan.

Posta bulegoan aurkeztutako eskabideak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 38. artikuluan jasotakoaren arabera, gutunazal irekian aurkeztuko dira, Postetxeko funtzionarioak eskaerak aurkezteko epearen barruko data eta zigilua ipini diezazkien, ziurtatuak izan aurretik. Horrela ez bestela ulertuko da eskabideak Postetxean utzi ziren egunean izan dutela sarrera Hondarribiko Udaleko Erregistro Orokorrean.

Oinarriak eta eskabidea Biztanleen Arreta Zerbitzuan (BAZen) eta WEB orrian jaso daitezke 9:00etatik 13:30etara eta 16:00etatik 18:00 etara astelehenetik ostiralera, eta larunbatetan 10:00etatik 13:00etara.

4.a Izangaiak onartzea.

Deialdiko Oinarrien 2. atalean ezarritako baldintzak betetzen dituzten izangaiak onartuko dira. Onartutakoen zerrendak eta probak noiz eta non egingo diren, Udaletxeko Iragarki Oholean eta WEB orrian emango dira aditzera.



5.a Epaimahai Kalifikatzailea.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuko da:

Mahaiburua: Udal honetako Idazkaria

Mahaikideak: Udaltzainburua.

Udal honetako Kontuhartzailea.

Udal honetako funtzionario bat.

Pertsonal saileko arduraduna.

Idazkaria: Pertsonal saileko administraria.

Epaimahaiak egoki irizten dion frogetarako, gai horretan adituak diren aholkularien lankidetzara eska lezake.

Epaimahaiko kideak Alkate-Lehendakariak izendatuko ditu eta izendapena Udaletxeko Iragarki Oholean eta WEB orrian jarriko da.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko 28 eta 29ko artikuluetan aurreikusitako egoerak gertatzen direnean epaimahaiko kideek abstenitu egin beharko dute eta hautagaiak uko egin ahal izango diete.

Epaimahaia ezin izango da osatu, ezta jardun ere, Lehendakari eta Idazkaririk gabe eta kideen kopuruaren erdia ez badago.

6.a Oposizioaldia.

Lehen ariketa. Ezinbestekoa eta baztertzaila.

Euskara maila egiaztatzeko ariketa. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak Udal Euskara Zerbitzuak egingo ditu. Ez dute proba hau egin beharrik izango, 2. Oinarrian aipatutako ziurtagiriren bat dutenek. Ariketa honetan gai edo ez gai jarriko da.

Bigarren ariketa. Ezinbestekoa eta baztertzaila.

Ezagupen proba: Jarraian aipatzen diren gaiei buruzko galdeketa: Kode Penal eta Zirkulazio kodearen oinarriko ezagutzak. Ariketa honetan gehienez 25 puntu emango dira eta gutxienez 12,5 lortu beharko dituzte gainditzeko.

Hirugarren ariketa. Ezinbestekoa eta baztertzaila.

a) Proba psikoteknikoak. Izangaiek lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko duten gaitasuna ebaluatzeko. Ariketa honetan gehienez 25 puntu emango dira eta gutxienez 12,5 lortu beharko dituzte gainditzeko.

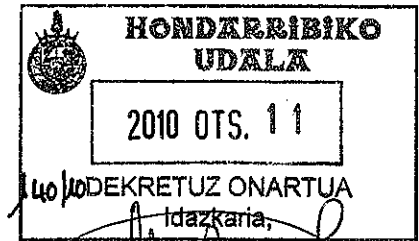
b) Elkarriketa eta nortasun probak. Lanpostu horretara egokitzeko duten jarrera eta maila giza-teknikoa ebaluatzeko. Ariketa honetan gehienez 50 puntu emango dira eta gutxienez 25 lortu beharko dituzte gainditzeko.

7.a Epaimahaiaren proposamena.

Oposizioaldiko ariketa guztiak gainditzen dituzten hautagaiak lan-poltsetan sartuko dira, puntuazio hurrenkeraren arabera eta horrek emango die eskubidea, kontratatuak izatera edo behin behineko izendapenak izatera, deialdiaren xedeak adierazitako denboraldian, Udaltzain Agenteen lanpostuetan sor litezkeen lan-beharrak betetzeko asmoz.

Puntuazio osoan berdinketa gertatuz gero ondoko irizpideen arabera erabakiko da:

1. Zigor Kode eta Zirkulazio Kodeari buruzko oinarriko ezagutzetan puntuazio handiena.
2. Proba psikoteknikoetan puntuazio handiena.
3. Hala ere berdinketa izanez gero, Epaimahaiak zozketa egingo du.



8.a Bete gabeko deialdia.

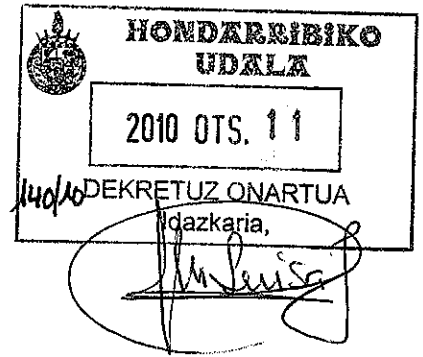
Epaimahaiaren ustez, izangaiek egindako proben maila, bete beharreko lanposturako nahikoa ez bada, deialdia bete gabe utzi ahal izango da.

9.a Ustekabekoak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sor litezkeen zalantzak argitzeko eta Deialdia ondo gauzatu dadin hartu beharreko erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez den guztiari dagokionez.

10.a Inpugnazioak.

Deialdi hau, bere Oinarriak eta deialditik nahiz Epaimahaiaren jokabidetik erator litezkeen egintza administratibo guztiak interesatuek inpugna ditzakete, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak ezarritako kasuetan eta bertan azaltzen den moduan



ESKAERA / INSTANCIA

| | |
|--|---|
| Onartua izateko eskaera Udaltzain Agenteen Lan-Poltsa | Solicitud de admisión Bolsa de Agentes de la Policía Local |
|--|---|

| | | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| AUKERATU PROBAK EGITEKO HIZKUNTZA | <input type="checkbox"/> | Euskaraz / en euskera |
| EIJA LA LENGUA EN LA QUE DESEA HACER LAS PRUEBAS | <input type="checkbox"/> | Gazteleraz / en castellano |

1. DATU PERTSONALAK/DATOS PERSONALES

| | | | | | |
|-------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--|
| 1. deitura/1er apellido | | 2. deitura/2º apellido | | Izena/nombre | |
| NAN/DNI | Harremanetarako telefonoa/k aurrizkiekin/Teléfono/s de contacto con prefijo | | | Jaiotze data/Fecha de nacimiento | |
| Helbidea/Domicilio | | Herria/Localidad | | Posta kodea/Código Postal | |
| Herrialdea/Provincia | | Gidabaimena/Permiso de conducir | | | |
| | | Bai/Sí <input type="checkbox"/> | Ez/No <input type="checkbox"/> | Mota/Clase: _____ | |

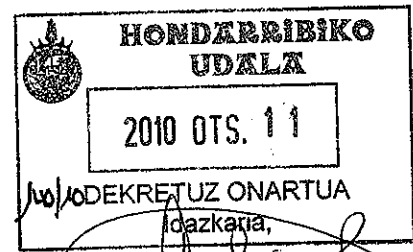
2. HEZIKETA/FORMACION

Deialdian eskatutako titulu akademiko ofiziala/Título académico oficial exigido en la convocatoria

| TITULUA TITULO | ESKURATZEKO DATA FECHA DE OBTENCION |
|-------------------|--|
| | |

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK/DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD:

- NANen fotokopia/Fotocopia de DNI
- Gidabaimenaren fotokopia /Fotocopia del carnet de conducir
- Deialdian parte hatzeko eskatutako tituluaren fotokopia/Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria
- Hizkuntz eskakizunaren egiaztagiraren fotokopia (edo baliokide den tituluarena)/Fotocopia del certificado del perfil lingüístico (o del título equivalente).



Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagozkion hautaketa probetan onartua izatea ESKATZEN DU, bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela AITORTUZ, eskatzen zaionean agiri bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Lekua eta data/Fecha y lugar

(sinadura/firma)

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5 artikulua agintzen duenari jarraiki, Hondarribiako Udalak jakinarazten dizu datu-orri honetan agertzen diren datu pertsonalak, Hondarribiako Udalaren fitxategi automatizatuetan sartuko ditugula eta datu horiek Lege honek agindutakoaren arabera erabiliko ditugula. Legeak ematen dizun sartzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta aurka egiteko eskubideaz baliatu nahi baduzu, idatzi bat zuzendu beharko diozu Hondarribiako Udalari edo zu zu Idazkari Nagusiaren aurrean aurkeztu beharko duzu.

De conformidad con lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, el Ayuntamiento de Hondarribia le informa que sus datos personales obtenidos mediante este formulario, van a ser incorporados en los ficheros automatizados titularidad del Ayuntamiento de Hondarribia, y que hará uso de ellos conforme a lo que establece la citada Ley. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante el oportuno escrito dirigido al Ayuntamiento de Hondarribia o personalmente compareciendo ante el Secretario General.